



นโยบายความเป็นส่วนตัว
สำหรับพนักงานของ บริษัทสยามคูโบต้าแมททัลเทคโนโลยี จำกัด

SKMT Privacy Notice for Employee

นโยบายความเป็นส่วนตัว
สำหรับพนักงานของบริษัท
สยามคูโบต้าแมททัลเทคโนโลยีจำกัด
SKMT Privacy Notice for Employee



นโยบายความเป็นส่วนตัว
สำหรับพนักงานของ บริษัทสยามคูโบต้าเมทัลเทคโนโลยี จำกัด

SKMT Privacy Notice for Employee

บริษัท สยามคูโบต้าเมทัลเทคโนโลยี จำกัด เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของพนักงาน และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าพนักงานได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) รวมตลอดถึงการลบ และทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น ๆ ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ดังนี้

The Siam Kubota Metal Technology (collectively referred to as "we") respect the rights to privacy of our employees (hereinafter referred to as "you"). To ensure that your personal data is protected, we have created this privacy notice to inform the details regarding the collection, use, disclosure, deletion, and destruction (collectively, the "processing ") of your personal data, both online and other channels, in accordance with the personal data protection law.

1. วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Why We Process Your Personal Data)

1.1 เพื่อให้ในการดำเนินการตามคำขอของพนักงานก่อนเข้าทำสัญญาหรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งพนักงานเป็นคู่สัญญากับบริษัทฯ เช่น จัดทำสัญญาจ้างงาน ข้อตกลง การปฏิบัติตามสัญญาจ้างงาน การปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบการบริหารงานบุคคลของบริษัทฯ จรรยาบรรณ การมอบหมายให้ปฏิบัติงาน การโยกย้ายพนักงาน การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาตำแหน่งงานและค่าตอบแทน การบริหารและการดูแลเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน

We process your personal data to because it is necessary for the performance of the contracts between us and you which includes your employment contract, preparation of the employment contract, compliance with the employment contract, compliance with the rules and regulations of our personnel management, code of ethics, staff transfer, secondment, training, performance appraisal, consideration of positions, compensation administration, and management of health and safety of our employees.

1.2 เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎระเบียบ และคำสั่งของผู้ที่มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายประกันสังคม กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กฎหมายควบคุมการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม กฎหมายควบคุมโรคติดต่อ

We process your personal data to because it is necessary for compliance with a legal obligation to which we are subject e.g. labor protection law; labor relations law; social security law; safety, occupational, health, and working environment law; laws regulating occupations and diseases from the environment, contagious disease control law.



นโยบายความเป็นส่วนตัว
สำหรับพนักงานของ บริษัทสยามคูโบต้าเมททัลเทคโนโลยี จำกัด

SKMT Privacy Notice for Employee

- 1.3 เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือของบุคคลอื่น เช่น การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ การศึกษาวิเคราะห์และจัดสรรกำลังคน การพัฒนาพนักงาน การจัดสวัสดิการรักษายาบาล การจัดสวัสดิการด้านการประกันภัย และสวัสดิการอื่น ๆ ของพนักงาน เช่น สถานพยาบาล โรงอาหาร สถานที่ออกกำลังกาย การดำเนินการเรื่องกิจกรรมพนักงาน การบริหารด้านการเงินและงบประมาณ การติดต่อภายใน การติดต่อกับบุคคลภายนอก การดำเนินการต่าง ๆ ทางทะเบียน การมอบอำนาจ การจัดทำหนังสือรับรอง การจัดทำเอกสารเผยแพร่แก่สาธารณะ การจัดทำรายงาน การส่งข้อมูลให้หน่วยงานราชการ/หน่วยงานกำกับดูแล การยืนยันตัวตนและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับจากพนักงาน การวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการทำงาน การติดต่อ ส่งข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศ การสร้างบัญชีผู้ใช้งาน การระบุตัวตนเพื่อเข้าใช้ระบบงาน และการเข้าถึงระบบสารสนเทศ การรักษาความปลอดภัย การป้องกันอุบัติเหตุและอาชญากรรม การตรวจสอบและจัดการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนและการทุจริต คดีหรือข้อพิพาทต่าง ๆ การดูแลพนักงานหลังพ้นสภาพการเป็นพนักงาน

We process your personal data to because it is necessary for the purposes of the legitimate interests pursued by us or by a third party e.g. human resource management; study, analysis, and allocation of manpower; employee development; provision of medical welfare, insurance welfare, and other welfare of staff such as hospitals, cafeterias, sports centers, exercise places, employee activities; financial and budget management; internal contact; interaction with third parties; various operations through registration, authorization, and certification; publication of documents; report preparation; sending information to government agencies or regulatory agencies; identification and verification of the information provided by employees; analyzing and creating a database about work history; communication; sending news and public relations; improving the working environment; providing facilities; information security; creating user accounts; identification to access the work system and access to information systems; security; accident and crime prevention; investigation and handling of complaints and fraud; cases or disputes; management of employees after termination or retirement.

- 1.4 เพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของพนักงานหรือบุคคลอื่น เช่น การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ

We process your personal data to because it is necessary in order to protect vital interests of you or of another person. We process your personal data to, for instance, make contact in case of emergency and control and prevent disease.

- 1.5 เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัทฯ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้

We process your personal data to because it is necessary for the performance of a task carried out in the public interest or in the exercise of official authority vested in us.

- 1.6 เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามความยินยอมที่พนักงานได้ให้ไว้ในแต่ละคราว

With your consent, we process your personal data to conduct other activities which we might have to collect additional personal data about you in which case we will inform and request your new consent from time to time. You can find out more about consent in item 5 of this privacy notice.



นโยบายความเป็นส่วนตัว
สำหรับพนักงานของ บริษัทสยามคูโบต้าเมททัลเทคโนโลยี จำกัด

SKMT Privacy Notice for Employee

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม (Personal Data We Collect)

2.1 ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสรรหาพนักงาน เช่น Resume Curriculum Vitae (CV) จดหมายสมัครงาน ใบสมัครงาน ความเห็นประกอบการสรรหาพนักงาน

Information and documents related to staff recruitment processes such as resume, curriculum vitae (CV), job application letters, job applications comments for recruiters;

2.2 ข้อมูลในการติดต่อกับพนักงาน เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ข้อมูลโซเชียลมีเดีย

Employee contact information such as first name, last name, address, telephone number, email, social media information;

2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของพนักงาน เช่น วันเดือนปีเกิด อายุ เพศ สถานะการสมรส ความสนใจ ความคิดเห็น

Employee information such as date of birth, age, gender, marital status, interests, opinions;

2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกครอบครัวหรือผู้ดูแลในความดูแลของพนักงานที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการตามข้อบังคับและระเบียบการบริหารงานบุคคลของบริษัทฯ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับคู่สมรส ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร ข้อมูลเกี่ยวกับบิดามารดา ผู้รับผลประโยชน์ ทั้งนี้ ก่อนการให้ข้อมูลกับบริษัทฯ ให้พนักงานแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบด้วย

Information about family members or those in the care of employees who are eligible to receive benefits in accordance with the regulations and personnel administration of the company, such as information about spouses, children, parents, beneficiaries. You should inform these persons of this privacy notice before providing information to us;

2.5 รูปถ่ายและภาพเคลื่อนไหว

Photos and motion pictures;

2.6 ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ความสามารถ และการพัฒนาศักยภาพ และคุณสมบัติอื่น ๆ ของพนักงาน เช่น ระดับการศึกษา วุฒิการศึกษา สถาบัน/มหาวิทยาลัย ประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม ผลการศึกษา ผลการทดสอบ สิทธิในการทำงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย คุณสมบัติด้านวิชาชีพ ความสามารถทางด้านภาษา และความสามารถอื่น ๆ ข้อมูลจากการอ้างอิงที่พนักงานได้ให้แก่บริษัทฯ

Information about competency, education, capacity development, and other qualifications of our staff such as educational level, educational institution or university educational background, training history, educational results, test results, rights to work, professional qualifications, language ability, capabilities, and information from references that employees have given us;

2.7 ข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงานและข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงานในอดีต เช่น ตำแหน่งงาน รายละเอียดของนายจ้าง เงินเดือนและค่าตอบแทน สวัสดิการที่ได้รับ

Information about work experience and information about past employment such as positions, employer details, previous salaries and compensation;

2.8 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ที่สามารถปฏิบัติงานได้

Information about workable locations;

2.9 ข้อมูลเกี่ยวกับภาระทางทหาร

Information about military obligations;



นโยบายความเป็นส่วนตัว
สำหรับพนักงานของ บริษัทสยามคูโบต้าเมททัลเทคโนโลยี จำกัด

SKMT Privacy Notice for Employee

- 2.10 ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะของพนักงาน เช่น นิสัย พฤติกรรม ทักษะ ความถนัด ทักษะ ภาวะความเป็นผู้นำ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความฉลาดทางอารมณ์ ความผูกพันต่อองค์กร ซึ่งอาจได้มาจากการสังเกตและวิเคราะห์ของบริษัทและพนักงานของบริษัทในระหว่างการปฏิบัติงานหรือเข้าร่วมกิจกรรมกับบริษัทฯ
Information about characteristics of employees such as habits, behaviors, attitudes, aptitude, skills, leadership, ability to work with others, emotional intelligence, commitment to the organization. This information may be derived from our observations and analyzes of our staff during the operation or participation in our activities;
- 2.11 ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการรายงานหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น กระทรวงแรงงาน
Information necessary for reporting to regulatory agencies such as the Ministry of Labor
- 2.12 ข้อมูลทางการเงิน เช่น ข้อมูลค่าจ้าง เงินเดือน รายได้ ภาษี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บัญชีธนาคาร การกู้ยืมเงิน รายการยกเว้นหรือหักลดหย่อนทางภาษี
Financial data such as information about wage, salary, income, tax, provident fund, bank account, loans, tax deductions or exemptions.
- 2.13 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกันสังคม การคุ้มครองแรงงาน สิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และผลประโยชน์ที่พนักงานได้รับหรือมีสิทธิที่จะได้รับตามข้อบังคับและระเบียบบริหารงานบุคคลของบริษัทฯ
Information relating to social security, labor protection, benefits, welfare, and compensation that employees receive or are entitled to receive in accordance with the regulations and personnel management regulations of the company;
- 2.14 บันทึกการเข้าออกงานและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน การทำงานล่วงเวลา การขาดและลางาน
Time attendance records, duration of work, overtime, absence, and leave;
- 2.15 ข้อมูลประวัติการปฏิบัติงาน ตำแหน่งงาน การเข้าประชุม การให้ความเห็น ในการที่เป็นกรรมการบริษัทฯ จะมีการเพิ่มเติมข้อมูลประวัติกรรมการ ทะเบียนกรรมการ
Information about work history, positions, meeting attendance, opinions, and in case that you are appointed as a director of our company, we will also collect additional information about your profiles and directorship registration;
- 2.16 ข้อมูลการใช้งานและการเข้าถึงระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ ระบบงาน เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน ระบบโครงข่าย อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบอีเมล เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
Information about your usage and access to our computers, information systems, website systems, applications, network systems, electronic devices, email systems, etc. to comply with our information technology policies and relevant laws.
- 2.17 ข้อมูลที่รวบรวมจากการมีส่วนร่วมกับบริษัทฯ เช่น การเข้าร่วมกิจกรรม การตอบแบบสำรวจ การตอบแบบประเมิน
Information collected from your participation in our activities as well as your responses in surveys and assessments;
- 2.18 ข้อมูลที่พนักงานเลือกจะแบ่งปันและเปิดเผยผ่านระบบ แอปพลิเคชัน เครื่องมือ แบบสอบถาม แบบประเมิน และเอกสารต่าง ๆ ของบริษัทฯ
Information that you choose to share and disclose through our application systems, tools, questionnaires, assessments and various documents;



นโยบายความเป็นส่วนตัว
สำหรับพนักงานของ บริษัทสยามคูโบต้าเมททัลเทคโนโลยี จำกัด

SKMT Privacy Notice for Employee

- 2.19 สำเนาเอกสารที่สามารถใช้เพื่อระบุตัวตนของพนักงาน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง เอกสารอื่น ๆ ที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ ทะเบียนราษฎร์
Copy of documents that can be used to identify you such as an ID card, passport, household registration, driver's license and other documents issued by government agencies;
- 2.20 รายละเอียดของผู้ที่บริษัทสามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน
Information about your emergency contact person;
- 2.21 ข้อมูลเกี่ยวกับยานพาหนะ ใบอนุญาตขับขี่ ความสามารถในการขับขี่ยานพาหนะ และกรณีที่พนักงานขับขี่ยานพาหนะที่บริษัทจัดหาให้ บริษัทจะเก็บข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมกรขับขี่ยานพาหนะของพนักงานด้วย
Information about your ability to drive vehicles, your vehicles (for security reasons or when you apply for a parking permit) and if you drive a vehicle that we provide, we will also collect information about your driving behavior of that vehicle;
- 2.22 ข้อมูลอื่นที่จำเป็นต่อการตรวจสอบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น ข้อมูลการถือหุ้นและความสัมพันธ์กับคู่ธุรกิจ
Other information necessary for investigating conflicts of interest, such as stock holding information and your relationships with our business partners;
- 2.23 ข้อมูลเกี่ยวกับอุบัติเหตุ ทั้งในกรณีที่พนักงานประสบอุบัติเหตุในเวลางานหรืออันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน และอุบัติเหตุอื่น ๆ
Information about accidents whether the accident is related to work or not;
- 2.24 ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติตามสัญญาจ้างแรงงาน การดูแลสิทธิประโยชน์สวัสดิการ การวิเคราะห์และการบริหารงานของบริษัท การดูแลพนักงานหลังพ้นสภาพการเป็นพนักงาน และการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ
Other information necessary to comply with your employment contract, welfare, benefits, our analysis and administration, caring for our employees after retirement, and compliance with applicable laws;
- 2.25 ข้อมูลที่เกี่ยวกับการร้องเรียน การร้องทุกข์ Whistleblowing การสอบสวน การลงโทษทางวินัย
Information regarding whistleblowing, complaints, and disciplinary investigations.

ทั้งนี้ หากพนักงานปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องใช้เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญาหรือเพื่อเข้าทำสัญญาแก่บริษัท อาจทำให้การปฏิบัติงานตามสัญญาและสิทธิในการเข้าถึงสวัสดิการหรือบริการที่บริษัทจัดไว้ ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์
However, if you do not give us the personal information that is required to comply with the law or the contract or to enter into a contract with us, we may not be able to perform some of our contractual obligations with you and provide you with benefits or services we usually offer to our employees.



นโยบายความเป็นส่วนตัว
สำหรับพนักงานของ บริษัทสยามคูโบต้าเมททัลเทคโนโลยี จำกัด

SKMT Privacy Notice for Employee

3. ข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษ (Special Category Data)

3.1 บริษัทฯอาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของพนักงานเพื่อใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯแจ้งไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้

We may need to collect and process your special category personal data for the purposes stated in this privacy notice.

3.2 บริษัทฯอาจต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของพนักงาน ในกรณีดังต่อไปนี้

We may need to process your special category personal data in the following circumstances:

3.2.1 ข้อมูลสุขภาพ เช่น น้ำหนัก ส่วนสูง โรคประจำตัว ตาบอดสี ผลการตรวจร่างกาย ข้อมูลการแพ้อาหาร ข้อมูลการแพ้ยา หมู โลหิต ไบร่บรองแพทย์ ประวัติการรักษาพยาบาล ประวัติการจ่ายยา ไบเสรีจคาร์รักษาพยาบาล เพื่อการคุ้มครองแรงงานและการจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับพนักงาน การประเมินความสามารถในการทำงานของพนักงาน รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลสุขภาพของพนักงานเพื่อการบริหารจัดการที่เหมาะสมอื่น ๆ

Health information such as weight, height, medical conditions, color blindness, physical examination results, food allergies information, drug allergy data, blood group, doctor's certificate, medical history, dispensing history, medical bills for the purposes of labor protection, provision of medical care, work capability assessment, compliance with relevant laws, and study and analysis of health information for appropriate management;

3.2.2 ข้อมูลชีวภาพ (biometric data) เช่น ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า เพื่อใช้ในการระบุและยืนยันตัวตนของพนักงาน การป้องกันอาชญากรรม และการรักษาประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือของบุคคลอื่น

Biometric data such as fingerprint and face image data in order to identify and confirm your identity to prevent crime and safeguard legitimate interests of us or other persons;

3.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการปฏิบัติงานและรักษาประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือของบุคคลอื่น

Information about criminal records to consider your suitability with our operations and protect legitimate interests of us or other persons;

3.2.4 ความเชื่อในลัทธิศาสนา ปรัชญา เชื้อชาติ สัญชาติ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ เพื่อประกอบการจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก กิจกรรม และสวัสดิการที่เหมาะสมกับพนักงาน รวมถึงเพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านการดูแลพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน

Your religious belief, philosophy, race, nationality, disability, trade union information, genetic data, and biometric data to provide facilities, activities and welfare that are suitable for you and to make sure that we treat you equally, fairly, and in accordance with human rights principles;



นโยบายความเป็นส่วนตัว สำหรับพนักงานของ บริษัทสยามคูโบต้าเมททัลเทคโนโลยี จำกัด

SKMT Privacy Notice for Employee

3.2.5 ข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษอื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย เช่น เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลในกรณีที่พนักงานไม่สามารถให้ความยินยอมได้ เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้งของพนักงาน เพื่อใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เพื่อบรรลurposeประสงค์เกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม และสวัสดิการของพนักงาน

Other special category data for lawful purposes such as when the information is disclosed to the public with your express consent or the processing of the information is necessary to prevent or stop the danger to one's life, body, or health in the event that you are unable to give consent, to exercise legal claims, and to achieve the objectives of labor protection, social security, and employee benefits.

3.3 ในกรณีที่จำเป็น บริษัทฯจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของพนักงานโดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากพนักงานหรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทฯจะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดในการจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอเพื่อปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของพนักงาน

If necessary, we will process your special category data with your explicit consent or for other purposes as required by law. We will use our best efforts to provide security measures that is appropriate to protect your special category data.

3.4 ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรม ซึ่งจะเก็บจากการหลักฐานที่พนักงานนำมาแสดงหรือพนักงานยินยอมให้ตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย โดยบริษัทฯจะจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด

We will collect and process your criminal records, which will be collected from the evidence provided by you or you consent us to acquire from a relevant authority. We will impose measures to protect your special category data as required by law.

4. การใช้คุกกี้ (Cookies and Other Similar Technologies)

4.1 บริษัทฯมีการใช้คุกกี้เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กำหนดไว้ใน นโยบายการใช้คุกกี้

We use cookies and similar technology to collect personal data as specified in our Cookies Notice.

5. การขอความยินยอมและผลกระทบที่เป็นไปได้จากการถอนความยินยอม

Consent, Withdrawal and Consequences

5.1 ในกรณีที่บริษัทฯเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยความยินยอมของพนักงาน พนักงานมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของพนักงานที่ให้กับบริษัทฯได้ตลอดเวลา ซึ่งการถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้เปิดเผยหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่พนักงานได้ให้ความยินยอมไปแล้ว

You are entitled to withdraw your consent at any time but such withdrawal will not affect the validity of the processing made prior to the withdrawal of consent.

5.2 หากพนักงานถอนความยินยอมที่ได้ให้กับบริษัทฯหรือปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลบางอย่าง อาจส่งผลให้บริษัทฯไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลurposeประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ได้

Your withdrawal of consent or refusal to provide certain information may result in us being unable to fulfill some or all of the objectives stated in this privacy notice.



นโยบายความเป็นส่วนตัว
สำหรับพนักงานของ บริษัทสยามคูโบต้าเมททัลเทคโนโลยี จำกัด

SKMT Privacy Notice for Employee

6. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (Retention Period)

6.1 บริษัทฯจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัทฯจะเก็บรักษาข้อมูลได้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม (เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี)

We will retain your personal data for the period necessary to meet the objectives unless the law requires longer retention periods. In the event that such period is unclear, we will retain the data for a customary expected period in accordance with retention standards (e.g. the prescriptive period of 10 years for general legal claims).

6.2 บริษัทฯเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไว้ตลอดระยะเวลาที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ เพื่อปฏิบัติตามสัญญาและตามระยะเวลาที่จำเป็นหลังจากสิ้นสุดการเป็นพนักงานของบริษัทฯแล้ว

We retain your personal data during your employment period still active and to comply with contract objective and longer necessary period to keep as law.

6.3 บริษัทฯเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกครอบครัวหรือผู้อยู่ในความดูแลของพนักงานของบริษัทฯไว้ตามระยะเวลาที่จำเป็นต่อการประมวลผลเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อตอบสนองต่อสิทธิของพนักงานในการได้รับสวัสดิการตามข้อบังคับและระเบียบการบริหารงานบุคคลของบริษัทฯ

We retain personal data of your family members to use for your benefits and welfares as company regulation.

6.4 กรณีที่บริษัทฯใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานโดยขอความยินยอมจากพนักงาน บริษัทฯจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าพนักงานจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอมและบริษัทฯดำเนินการตามคำขอของพนักงานเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ตามบริษัทฯจะยังเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าพนักงานเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้บริษัทฯสามารถตอบสนองต่อคำขอของพนักงานในอนาคตได้

If your personal data is processed based on consent, we will stop the processing when you have withdrawn the consent. However, we may keep your personal data to record your withdrawn so we can respond to your request in the future.

6.5 บริษัทฯจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

We have established an auditing system to delete or destroy your personal data when the retention period expires or when it becomes irrelevant or unnecessary for the purposes of collecting that personal data.



นโยบายความเป็นส่วนตัว
สำหรับพนักงานของ บริษัทสยามคูโบต้าเมททัลเทคโนโลยี จำกัด

SKMT Privacy Notice for Employee

7. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลอื่น (Disclosure of Your Personal Data)

7.1 บริษัทฯเปิดเผยและแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานกับ

We disclose and share your personal data with:

7.1.1 บริษัทสยามคูโบต้าคอร์ปอเรชั่น จำกัด และ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) เนื่องจากเป็นบริษัทที่มีโครงสร้างการถือหุ้นที่มีนิติสัมพันธ์กัน และ

Companies in our group (The mother companies) and

7.1.2 บุคคลและนิติบุคคลอื่นที่ไม่ได้เป็นบริษัทในกลุ่มของบริษัทฯ ("บุคคลอื่น") เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ เช่น ผู้ให้บริการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลากร การจ้างงาน การรักษาความปลอดภัย การตรวจสอบประวัติ การทดสอบคุณสมบัติและความสามารถ ระบบสารสนเทศ สถาบันการเงิน คู่ธุรกิจ ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ หน่วยงานของรัฐ และบุคคลอื่นที่จำเป็นเพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจและให้บริการแก่พนักงาน รวมถึงดำเนินการใด ๆ ตามวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้

Individuals and entities which are not our affiliates ("third parties") for the purpose of collecting and processing personal information as described in this privacy notice such as providers of recruitment services, selection processes, employment services, security services, background checks, qualification and competency assessments, and information systems; financial institutions; business partners; information systems developers; government agencies; and other persons necessary for us to be able to conduct business, provide services, and meet the purposes for the collection and processing of personal data as described in this privacy notice.

7.2 บริษัทฯจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของพนักงานอย่างเหมาะสมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

We will require persons receiving your personal data to take appropriate measures to protect your personal data, process the data properly and only as necessary, and prevent unauthorized use or disclosure of your personal data.

8. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ (Transferring Personal Data Overseas)

8.1 บริษัทฯอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไปยังบริษัทในเครือหรือบุคคลอื่นในต่างประเทศในกรณีที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งพนักงานเป็นคู่สัญญา หรือเป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของพนักงานหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของพนักงานก่อนเข้าทำสัญญา หรือเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของพนักงานหรือบุคคลอื่น เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการธุรกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

We may send or transfer your personal data to our affiliates or other persons in a foreign country if it is necessary in order for us to perform our obligations in the contract to which you are the counterparty or contract between us and third party for your benefit, to respond to your pre-contractual request; to protect your and third party's life, body and health, to comply with laws or to the extent necessary for the public interest activities.



นโยบายความเป็นส่วนตัว
สำหรับพนักงานของ บริษัทสยามคูโบต้าเมททัลเทคโนโลยี จำกัด

SKMT Privacy Notice for Employee

8.2 บริษัทฯอาจเก็บข้อมูลของพนักงานบนคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์หรือคลาวด์ที่ให้บริการโดยบุคคลอื่น และอาจใช้โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันของบุคคลอื่นในรูปแบบของการให้บริการซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและรูปแบบของการให้บริการแพลตฟอร์มสำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน แต่บริษัทฯจะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ และจะกำหนดให้บุคคลอื่นเหล่านั้นต้องมีมาตรการคุ้มครองความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

We may store your information on a computer, server, or cloud provided by a third party. And may use third-party programs, applications and platforms in processing your personal data. However, we will not allow unrelated parties to access to your personal data and will require such parties to have appropriate security protection measures.

8.3 ในกรณีที่มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไปยังต่างประเทศ บริษัทฯจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานจะได้รับการคุ้มครองและพนักงานสามารถใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานได้ตามกฎหมาย รวมถึงบริษัทฯจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของพนักงานอย่างเหมาะสมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

In the event that your personal data is transferred to a foreign country, we will comply with applicable personal data protection laws and take appropriate measures to ensure that your personal data is protected and you can exercise your rights in accordance with the laws. Moreover, we will require those who receive the data to have appropriate protection measures for your personal data, to process such personal data only as necessary, and to take steps to prevent unauthorized use or disclosure of your personal data.

9. มาตรการความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล (Security Measures)

9.1 ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญสำหรับบริษัทและบริษัทฯได้นำมาตรฐานความปลอดภัยทางเทคนิคและการบริหารที่เหมาะสมมาใช้เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการสูญหาย การเข้าถึงการใช้หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้งานในทางที่ผิด การดัดแปลงเปลี่ยนแปลง และการทำลายโดยใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย เช่น การเข้ารหัสและการจำกัดการเข้าถึง เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและบุคคลเหล่านี้ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความสำคัญของการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

We have implemented appropriate technical and administrative standards to protect your personal data from loss, misuse, and unauthorized access use, disclose, or destruction. We use technology and security procedures such as encryption and access restriction to ensure that only authorized people shall have access to your personal data, and that they are trained about the importance of protecting personal data.

9.2 บริษัทฯจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไขเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ที่ไม่มีสิทธิหรือหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และจะจัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม

We provide appropriate security measures to prevent the loss, access, use, change, disclosure of personal data from those who do not have rights or duties related to that personal data. We will review the above-mentioned measures when necessary or when the technology changes to ensure effective security.



นโยบายความเป็นส่วนตัว
สำหรับพนักงานของ บริษัทสยามคูโบต้าเมททัลเทคโนโลยี จำกัด

SKMT Privacy Notice for Employee

10. สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน (Your Rights as a Data Subject)

10.1 พนักงานมีสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สรุปดังนี้

You have the rights under the personal data protection law summarized as follows:

10.1.1 ถอนความยินยอมที่พนักงานได้ให้ไว้กับบริษัทฯ เพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน

Withdraw the consent you have given to us;

10.1.2 ขอดูและคัดลอกข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน หรือขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน

Request to view and copy your personal data or disclose the source where we obtain your personal data;

10.1.3 ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น

Send or transfer personal data that is in an electronic form as required by personal data protection laws to other data controllers;

10.1.4 คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน

Oppose the collection, use, or disclosure of personal information about you

10.1.5 ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของพนักงานได้ (anonymous)

Delete or destroy or make your personal data non-personally identifiable (anonymous) information;

10.1.6 ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน

Suspend the use of your personal data;

10.1.7 แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

Correct your personal information to be current, complete, and not cause misunderstanding.

10.1.8 ร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัทฯ หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของบริษัทฯ หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Complain to the Personal Data Protection Committee in the event that we, our data processors, our employees, or our contractors violate or do not comply with personal data protection laws.

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอใช้สิทธิของพนักงานโดยเร็วภายใน 30 วันนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับคำร้องขอดังกล่าว และสิทธิตามที่กล่าวมาข้างต้น เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

In this regard, we will consider your request, notify the result of the consideration, and execute it (if appropriate) within 30 days from the date we receive the request. Your rights mentioned above will be in accordance with the personal data protection law.

10.2 พนักงานสามารถใช้สิทธิตามกฎหมาย ผ่านทาง Email address – dataprivacy.skmt@kubota.com หรือ ที่ Link Intranet ของบริษัทฯ (โดยจะเริ่มใช้สิทธิได้เมื่อกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล)

You can exercise the rights under this item by sending email to this address dataprivacy.skmt@kubota.com or click URL for company intranet (you will be able to exercise your rights when the law is enforced).



นโยบายความเป็นส่วนตัว
สำหรับพนักงานของ บริษัทสยามคูโบต้าเมทัลเทคโนโลยี จำกัด

SKMT Privacy Notice for Employee

11. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Information about Data Controller and Data Protection Officer

11.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล: บริษัทสยามคูโบต้าเมทัลเทคโนโลยี จำกัด สถานที่ติดต่อ: 359 หมู่ 3 ต.เขาหินซ้อน อ.พนมสารคาม จ.ฉะเชิงเทรา 24120

Data Protection Officer : Siam Kubota Metal Technology Co., Ltd. Address 359 Moo3 Khao Hin Son ,
Phanomsarakham district , Chachoengsao 24120

11.2 กรณีที่ท่านมีข้อสอบถามเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อเบอร์ 0-3305-1777 หรือ e-mail:

dataprivacy.skmt@kubota.com

In the event that you have a question regarding personal data protection, please call 0-3305-1777 or send your message to dataprivacy.skmt@kubota.com

กรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ บริษัทฯจะประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับใหม่ผ่านทางเว็บไซต์นี้ ซึ่งท่านควรเข้ามาตรวจสอบความเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นครั้งคราว โดยนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับใหม่จะมีผลบังคับใช้ทันทีในวันที่ประกาศ

In the event that this privacy notice is amended, we will announce a new privacy notice via this websites, which you should periodically review the privacy notice. The new privacy notice will be effective immediately on the date of announcement.